

# Contabilità informatizzata

## Obiettivi del corso

---

La conoscenza teorica e pratica delle attività amministrative, degli adempimenti obbligatori e la padronanza pratica nella gestione contabile, con articoli di partita doppia.

## Destinatari

E' un Corso rivolto a coloro che, pur non avendo alcuna conoscenza di contabilità, desiderano apprendere la logica di rilevazione contabile e di costruzione del bilancio d'esercizio.

L'obiettivo è far comprendere in modo elementare, ma secondo una rigorosa logica economica, la metodologia di rilevazione contabile e i contenuti del bilancio d'esercizio.

## Docente

---

Il docente per il corso è il responsabile della formazione sul software gestionale Passepartout dell'azienda Pronesis srl di Ferrara.

## Sede del corso

---

Ferrara, Via Caselli 13/F (zona via Bologna).

## Durata e Programma

---

**Durata: 100 ore**

**Il Corso è suddiviso in due moduli a seconda del livello di entrata dell'allievo.**

**Il corso relativamente alla parte pratica verrà svolto utilizzando il software gestionale Passepartout, dell'azienda Passepartout sa, leader in Italia per i prodotti gestionali per PMI.**



### Modulo 1 - Durata: 40 ore

---

Il Primo Modulo è per tutti coloro che desiderano apprendere moderne procedure di contabilità integrata aziendale. Con lo scopo finale di gestire tutte le procedure contabili generali.

#### **L'Azienda**

L'attività economica.

Concetto di azienda.

Soggetto giuridico ed economico.

Classificazione delle aziende.

Imprenditore, impresa ed azienda secondo il Codice Civile.

I gruppi aziendali.

Relazioni tra azienda ed ambiente esterno.

L'economia aziendale e la ragioneria

#### **Il Capitale**

Nozioni di capitale.

Aspetto qualitativo del capitale.

Elementi finanziari del capitale.

Altri criteri di classificazione del capitale.

Aspetto quantitativo del capitale.

Il capitale netto.

Le quote ideali del capitale netto.

La classificazione delle riserve

#### **La Contabilità Elementare e le Scritture Obbligatorie**

Le scritture elementari.

La prima nota.

I movimenti di moneta.

I rapporti con le banche.

I rapporti con i fornitori per gli acquisti.  
I rapporti con la clientela per le vendite.  
La contabilità di magazzino.  
La contabilità del personale.  
L'imposta sul valore aggiunto e la sua applicazione.  
Gli adempimenti IVA.  
Il registro dei beni ammortizzabili.  
Le scritture obbligatorie per il Codice Civile.  
La tenuta della contabilità fiscale: soggetti ed obblighi.  
La contabilità semplificata.  
La contabilità forfettaria

#### **Il Magazzino**

Movimenti di carico del magazzino  
Le stampe di magazzino  
La distinta base

#### **Le Vendite e la Fatturazione**

La fattura immediata  
La fattura accompagnatoria  
La bolla di accompagnamento  
La fattura differita  
La nota di accredito

#### **La Gestione Effetti e Agenti**

La gestione effetti  
La distinta effetti  
L'emissione degli effetti  
La gestione delle provvigioni

#### **La Gestione Ordini**

La gestione degli ordini da fornitori  
La gestione degli impegni verso i clienti  
L'impegno componenti

#### **L'Inventario**

Concetto di inventario.  
Classificazione degli inventari.  
Forma degli inventari.  
Obbligatorietà dell'inventario.  
L'inventario di esercizio.  
Classificazione dei valori numerari.  
I valori numerari presunti.  
Classificazione dei valori economici

### **Modulo 2 - Durata: 60 ore**

---

Questo Secondo Modulo presuppone la conoscenza dei documenti contabili, ed ha come obiettivo finale quello di comprendere la logica ed effettuare le rilevazioni contabili e di costruzione del bilancio di esercizio per effettuare la chiusura dei Conti e la Stesura del Bilancio d'Esercizio.

#### **Il Risultato Economico nelle imprese e la sua determinazione**

Il reddito globale e la sua determinazione.  
Periodo amministrativo ed esercizio.  
Il reddito di esercizio.  
L'imputazione dei costi e dei ricavi.  
I componenti straordinari del reddito.  
I collegamenti fra reddito di esercizio ed il capitale di funzionamento

#### **Le Scritture aziendali ed i Conti**

Concetto di rilevazione.  
Documenti originari.  
Classificazione delle scritture.  
La contabilità aziendale.  
Il conto e la contabilità generale

#### **Metodo della Partita Doppia e Sistema del Reddito**

Sistemi e metodi di scrittura.  
Il metodo della partita doppia.  
Il sistema del reddito.  
Classificazione dei conti nel sistema del reddito.  
Regole di registrazione.  
Il metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito.  
Il piano dei conti.

Registrazioni in partita doppia nel sistema del reddito.

Il sistema del patrimonio e del risultato economico.

Forma moderna del giornale

### **La Scrittura di Costituzione e di Esercizio secondo il Sistema del Reddito**

Le scritture di costituzione di un'azienda individuale.

Le scritture tipiche di esercizio.

Il bilancio di verifica.

La situazione contabile.

La correzione degli errori

### **Le Scritture di assestamento e di chiusura**

Le scritture di assestamento.

Le scritture di completamento.

Le scritture di integrazione.

Le scritture di rettifica.

L'epilogo nel conto p.p. dei costi e ricavi di esercizio.

La chiusura generale dei conti.

La redazione del bilancio di esercizio

### **Il Bilancio di Esercizio**

Oggetti e scopi del bilancio di esercizio.

Lo stato patrimoniale.

Il conto economico.

L'interpretazione del bilancio di esercizio

## **Per informazioni e iscrizioni:**

---

tel. 0532 -909054 oppure 340 – 4537914

[info@pantareisrl.eu](mailto:info@pantareisrl.eu)

[www.pantareisrl.eu](http://www.pantareisrl.eu)

[www.pronesis.it](http://www.pronesis.it)